

**АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ
ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ЦИКЛА**
программы подготовки специалистов среднего звена
среднего профессионального образования
по специальности **38.02.07 «Банковское дело»**

В соответствии с программой подготовки специалистов среднего звена по специальности **38.02.07 «Банковское дело»** общепрофессиональный учебный цикл включает следующие учебные дисциплины:

| | |
|-------|---|
| ОП.01 | Экономика организации |
| ОП.02 | Менеджмент |
| ОП.03 | Бухгалтерский учет |
| ОП.04 | Организация бухгалтерского учета в банках |
| ОП.05 | Анализ финансово-хозяйственной |
| ОП.06 | Рынок ценных бумаг и инвестиционные банковские продукты |
| ОП.07 | Безопасность жизнедеятельности |
| ОП.08 | Основы предпринимательской деятельности |
| ОП.09 | Информационные технологии в профессиональной деятельности |
| ОП.10 | Основы экономической теории |

Рабочие программы учебных дисциплин включают разделы:

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины
2. Структура и содержание учебной дисциплины
3. Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.01 «Экономика организации»**

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППСЗ) по специальности 38.02.07 «Банковское дело». Квалификация: специалист банковского дела

Учебная дисциплина «Экономика организации» обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций по видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.07 «Банковское дело»

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

| Код ПК, ОК | Умения | Знания |
|---|--|---|
| ОК 01 ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 09. ОК 10. ОК 11. | <p>определять организационно-правовые формы коммерческих организаций</p> <p>определять состав имущества организации, его трудовых и финансовых ресурсов;</p> <p>рассчитывать производственную мощность организации;</p> <p>находить и использовать необходимую плановую и фактическую экономическую информацию;</p> <p>оценивать финансовые результаты деятельности коммерческой организации;</p> <p>рассчитывать в соответствии с принятой методологией основные технико-экономические показатели деятельности коммерческой организации</p> | <p>сущность организации как основного звена национальной экономики</p> <p>виды юридических лиц и их классификацию по различным признакам</p> <p>основные формы предпринимательства</p> <p>основы организации</p> <p>производственного процесса и основ бизнес-планирования</p> <p>основные показатели производственной программы организации</p> <p>состав и структуру имущества организации</p> <p>показатели оценки эффективности использования основных и оборотных средств и пути улучшения их использования</p> <p>классификация персонала организации, показатели и пути повышения производительности его труда</p> <p>формы оплаты труда и их разновидности</p> <p>сущность себестоимости и группировку расходов организации по различным признакам</p> <p>понятие, структура, виды цен и методы ценообразования</p> <p>показатели, характеризующие финансовые результаты деятельности организации</p> <p>сущность логистики и виды логистических потоков организации и методику их расчета</p> <p>основы внешнеэкономической деятельности организации</p> |

В результате освоения образовательной программы у выпускника должны быть сформированы общие и профессиональные компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| № п/п | Вид учебной работы | Объем часов |
|---|--|-------------|
| 1. | Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем | 94 |
| в том числе: | | |
| | – теоретическое обучение | 48 |
| | – практические занятия | 46 |
| | – в форме практической подготовки | 46 |
| | – промежуточная аттестация в форме ДЗ | 2 |
| Всего по дисциплине в рамках образовательной программы | | 94 |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Экономики организации», оснащенный оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся, шкафы-стеллажи для размещения учебно-наглядных пособий и документации, рабочее место преподавателя, комплект учебно-наглядных пособий, методические материалы по дисциплине; техническими средствами обучения: компьютерное, соответствующее современным требованиям безопасности и надёжности, мультимедийное оборудование (проектор и проекционный экран), локальная сеть с выходом в Internet.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.02 «Менеджмент»

1.1. Область применения программы

Учебная дисциплина «Менеджмент» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии 38.02.07 «Банковское дело»

1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ.

Учебная дисциплина «Менеджмент» относится к дисциплинам общепрофессионального цикла ППССЗ

1.3. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины

| Код ПК, ОК | Умения | Знания |
|--|--|--|
| ОК 01 - ОК 05, ОК 09- ОК 11 ПК 2.1 | <ul style="list-style-type: none"> • оперировать основными понятиями и категориями менеджмента; • планировать и организовывать работу подразделения; • проектировать организационные структуры управления; • применять в профессиональной деятельности приёмы и методы эффективного делового общения; • принимать эффективные решения, используя систему методов управления. техники. | <ul style="list-style-type: none"> • сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; • факторы внешней и внутренней среды организации; • основные виды организационных структур, принципы и правила их проектирования; • процесс принятия и реализации управленческих решений; • функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; • систему методов управления; • виды управленческих решений и методы их принятия; • стили управления; • сущность и основные виды коммуникаций • особенности организации управления в банковских учреждениях. |

Специалист банковского дела должен **обладать общими и профессиональными компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.

ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объём часов |
|---|-------------|
| Объем образовательной программы | 64 |
| Всего во взаимодействии с преподавателем | 64 |
| Аудиторная учебная нагрузка | |
| в том числе: | |
| • практические занятия | 24 |
| • в форме практической подготовки | 24 |
| Консультации | |
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Менеджмент», оснащенный оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся, шкафы-стеллажи для размещения учебно-наглядных пособий и документации, рабочее место преподавателя, комплект учебно-наглядных пособий, методические материалы по дисциплине; техническими средствами обучения: компьютерное, соответствующее современным требованиям безопасности и надёжности, мультимедийное оборудование (проектор и проекционный экран), локальная сеть с выходом в Internet.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.03 Бухгалтерский учет

1.1. Область применения программы

Учебная дисциплина «Бухгалтерский учет» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии 38.02.07 «Банковское дело»

1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ.

Учебная дисциплина «Бухгалтерский учет» относится к дисциплинам общепрофессионального цикла ППССЗ

1.3. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины

| Код ПК, ОК | Умения | Знания |
|---|--|--|
| ОК 01 - ОК 11, ОК 09- ПК 1.1- ПК 1.3, ПК 2.1 | <ul style="list-style-type: none"> • Составлять и обрабатывать бухгалтерские первичные документы, заполнять регистры бухгалтерского учета; • Отражать на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции организации; • Составлять на основе данных аналитического и синтетического учета бухгалтерскую отчетность организаций | <ul style="list-style-type: none"> • Задачи, принципы и требования к ведению бухгалтерского учета, объекты учета и их классификацию; • Метод бухгалтерского учета и его элементы; • Классификацию, реквизиты и порядок заполнения бухгалтерских документов, формы бухгалтерского учета, правила организации документооборота; • Строение и классификацию бухгалтерских счетов, структуру и содержание разделов плана счетов финансово – хозяйственной деятельности организаций; • Организацию и порядок бухгалтерского учета хозяйственных операций в организациях; • Состав бухгалтерской отчетности, требования, предъявляемые к ней, порядок составления; |

Специалист банковского дела должен **обладать общими и профессиональными компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.

ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов

ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах

ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней
 ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объём часов |
|---|-------------|
| Объем образовательной программы | 92 |
| Всего во взаимодействии с преподавателем | 92 |
| Аудиторная учебная нагрузка | 82 |
| в том числе: | |
| • практические занятия | 32 |
| • в форме практической подготовки | 32 |
| Консультации | |
| Самостоятельная работа | 4 |
| Промежуточная аттестация в форме Экзамена | 6 |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Бухгалтерский учет», оснащенный оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся, шкафы-стеллажи для размещения учебно-наглядных пособий и документации, рабочее место преподавателя, комплект учебно-наглядных пособий, методические материалы по дисциплине; техническими средствами обучения: компьютерное, соответствующее современным требованиям безопасности и надёжности, мультимедийное оборудование (проектор и проекционный экран), локальная сеть с выходом в Internet.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий.

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.04 Организация бухгалтерского учета в банках**

1.1. Область применения программы

Учебная дисциплина «Организация бухгалтерского учета в банках» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии 38.02.07 «Банковское дело»

1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ.

Учебная дисциплина «Организация бухгалтерского учета в банках» относится к дисциплинам общепрофессионального цикла ППССЗ

1.3. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины

| Код ПК, ОК | Умения | Знания |
|--|--|---|
| ОК 01 - ОК 10, ОК 09- ПК 1.1- ПК 1.6, ПК 2.1- ПК 2.5 | <ul style="list-style-type: none"> • ориентироваться в плане счетов, группировать счета баланса по активу и пассиву; • присваивать номера лицевым счетам; • составлять документы аналитического учета и анализировать содержание документов синтетического учета. | <ul style="list-style-type: none"> • задачи и требования к ведению бухгалтерского учета в кредитных организациях; • методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях; • принципы построения, структуру и содержание разделов плана счетов бухгалтерского учета кредитных организаций, порядок нумерации лицевых счетов; • основные принципы организации документооборота, виды банковских документов и требования к их оформлению, порядок их хранения; • характеристику документов синтетического и аналитического учета; • краткую характеристику основных элементов учетной политики кредитной организации; • функции подразделений бухгалтерской службы в кредитных организациях. |

Специалист банковского дела должен **обладать общими и профессиональными компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов

- ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах
 ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней
 ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты
 ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям
 ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт
 ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов
 ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов
 ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов
 ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов
 ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| № | Вид учебной работы | Объем часов |
|---|---|-------------|
| 1. | Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем | 42 |
| 2. | В форме практической подготовки | 42 |
| в том числе во взаимодействии с преподавателем: | | |
| | ➤ теоретическое обучение | 22 |
| | ➤ практические занятия | 18 |
| | ➤ промежуточная аттестация в форме зачета | 2 |
| 3. | Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся | 2 |
| Всего по дисциплине в рамках образовательной программы | | 44 |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Организация бухгалтерского учета в банках», оснащенный оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся, шкафы-стеллажи для размещения учебно-наглядных пособий и документации, рабочее место преподавателя, комплект учебно-наглядных пособий, методические материалы по дисциплине; техническими средствами обучения: компьютерное, соответствующее современным требованиям безопасности и надёжности, мультимедийное оборудование (проектор и проекционный экран), локальная сеть с выходом в Internet.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий.

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.06 Рынок ценных бумаг и инвестиционные банковские продукты**

1.1. Область применения программы

Учебная дисциплина «Рынок ценных бумаг и инвестиционные банковские продукты» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии 38.02.07 «Банковское дело»

1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ.

Учебная дисциплина «Рынок ценных бумаг и инвестиционные банковские продукты» относится к дисциплинам общепрофессионального цикла ППССЗ

1.3. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины

| Код ПК, ОК | Умения | Знания |
|--|---|---|
| ОК 01 - ОК 11, ПК 1.1- ПК 1.2 | <ul style="list-style-type: none"> • Рассчитывать доходность ценных бумаг и инвестиционных продуктов банка • Осуществлять подбор инвестиционного продукта для клиента банка | <ul style="list-style-type: none"> • Организация и структура рынка ценных бумаг • Участники рынка ценных бумаг • Регулирование рынка ценных бумаг • Сущность ценных бумаг • Классификация ценных бумаг • Экономическая сущность и виды портфелей ценных бумаг • Инвестиционный риск. Инвестиционная стратегия. • Сущность акций. Виды акций. Цена и доходность акций • Сущность облигаций. Виды облигаций. Цена и доходность облигаций. • Виды производных ценных бумаг. • Определение векселя. Виды векселей. • Классификация инвестиционных продуктов банка и их характеристика • Индивидуальный инвестиционный счет. Брокерский счет • Виды и классификация государственных ценных бумаг: государственные краткосрочные облигации, государственные долгосрочные облигации, облигации внутреннего валютного займа, облигации федерального займа, облигации государственного сберегательного займа, облигации Банка России |

Специалист банковского дела должен **обладать общими и профессиональными компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.

ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| № | Вид учебной работы | Объем часов |
|---|---|-------------|
| 1. | Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем | 38 |
| 2. | В форме практической подготовки | 38 |
| в том числе во взаимодействии с преподавателем: | | |
| | ➤ теоретическое обучение | 26 |
| | ➤ практические занятия | 10 |
| | ➤ промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета | 2 |
| 3. | Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся | |
| Всего по дисциплине в рамках образовательной программы | | 38 |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Рынок ценных бумаг и инвестиционные банковские продукты», оснащенный оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся, шкафы-стеллажи для размещения учебно-наглядных пособий и документации, рабочее место преподавателя, комплект учебно-наглядных пособий, методические материалы по дисциплине; техническими средствами обучения: компьютерное, соответствующее современным требованиям безопасности и надёжности, мультимедийное оборудование (проектор и проекционный экран), локальная сеть с выходом в Internet.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.07 Безопасность жизнедеятельности

1.1. Область применения программы

Учебная дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии 38.02.07 «Банковское дело»

1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ.

Учебная дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» относится к дисциплинам общепрофессионального цикла ППССЗ

1.3. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины

| Код ПК, ОК | Умения | Знания |
|--|---|---|
| ОК 01 - ОК 11, ПК 1.1- ПК 1.6, ПК 2.1- ПК 2.5 | <ul style="list-style-type: none"> • организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; • предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; • использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; • применять первичные средства пожаротушения; • ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности; • применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с | <ul style="list-style-type: none"> • принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму, как серьезной угрозе национальной безопасности России; • основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; • основы военной службы и обороны государства; • задачи и основные мероприятия гражданской обороны; • способы защиты населения от оружия массового поражения; • меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; • организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; • основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО; • область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; • порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим; |

| | | |
|--|--|--|
| | полученной специальностью; • владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; • оказывать первую помощь пострадавшим;. | |
|--|--|--|

Специалист банковского дела должен **обладать общими и профессиональными компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.

ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов

ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах

ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней

ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты

ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям

ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов

ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов

ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов

ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов

ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объём часов |
|--|-------------|
| Объем образовательной программы | 68 |
| Всего во взаимодействии с преподавателем | 68 |
| Аудиторная учебная нагрузка | 68 |
| в том числе: | |
| • практические занятия | 26 |
| • в форме практической подготовки | 20 |
| Консультации | |
| Промежуточная аттестация в форме Дифференцированного зачета | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Безопасность жизнедеятельности», оснащенный оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся, шкафы-стеллажи для размещения учебно-наглядных пособий и документации, рабочее место преподавателя, комплект учебно-наглядных пособий, методические материалы по дисциплине; техническими средствами обучения: компьютерное, соответствующее современным требованиям безопасности и надёжности, мультимедийное оборудование (проектор и проекционный экран), локальная сеть с выходом в Internet.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.08 Основы предпринимательской деятельности

1.1. Область применения программы

Учебная дисциплина «Основы предпринимательской деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии 38.02.07 «Банковское дело»

1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ.

Учебная дисциплина «Основы предпринимательской деятельности» относится к дисциплинам общепрофессионального цикла ППССЗ

1.3. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины

| Код ПК, ОК | Умения | Знания |
|--|---|---|
| ОК 01 - ОК 11, ПК 1.1, ПК 2.1 | <ul style="list-style-type: none"> • Выбирать оптимальную систему налогообложения для предпринимательской деятельности • Рассчитывать показатели эффективности предпринимательской деятельности • Разрабатывать бизнес-план предпринимательской деятельности | <ul style="list-style-type: none"> • Содержание предпринимательской деятельности • Основы создания и развития бизнеса • Систему налогообложения предпринимательской деятельности • Финансовое обеспечение предпринимательской деятельности • Результаты предпринимательской деятельности • Риски предпринимательской деятельности • Бизнес-планирование предпринимательской деятельности |

Специалист банковского дела должен **обладать общими и профессиональными компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.

ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| № | Вид учебной работы | Объем часов |
|--|---|-------------|
| 1. | Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем | 46 |
| 2. | В форме практической подготовки | 42 |
| в том числе во взаимодействии с преподавателем: | | |
| | ➤ теоретическое обучение | 28 |
| | ➤ практические занятия | 16 |
| | ➤ промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета | 2 |
| 3. | Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся | |
| Всего по дисциплине в рамках образовательной программы | | 48 |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Основы предпринимательской деятельности», оснащенный оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся, шкафы-стеллажи для размещения учебно-наглядных пособий и документации, рабочее место преподавателя, комплект учебно-наглядных пособий, методические материалы по дисциплине; техническими средствами обучения: компьютерное, соответствующее современным требованиям безопасности и надёжности, мультимедийное оборудование (проектор и проекционный экран), локальная сеть с выходом в Internet.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий.

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.09 «Информационные технологии в профессиональной деятельности»**

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО), входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление по направлению подготовки **38.02.07 Банковское дело**

1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Дисциплина входит в Общепрофессиональный цикл

1.3. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиа информацию;
- создавать презентации;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора хранения и обработки банковской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;

- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействие;
- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет);
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- направления автоматизации банковской деятельности;
- назначение, принципы организации и эксплуатации банковских информационных систем;
 - основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности
- В процессе освоения дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» у обучающихся происходит формирование следующих общих (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций:

ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 8 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.

ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов

ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах

ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней

ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты

ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям

ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов

ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов

ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов

ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов

ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| № п/п | Вид учебной работы | Объем часов |
|---|--|----------------|
| 1. | Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем | 108 |
| в том числе: | | |
| | – теоретическое обучение | 30 |
| | – практические занятия | 76 |
| | – консультации | 0 |
| | – промежуточная аттестация в форме ДЗ | 2 |
| 2. | Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся | 0 |
| Всего по дисциплине в рамках образовательной программы | | 108 |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия лаборатории: информационных технологий.

Оборудование лаборатории:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- два рабочих места преподавателя;
- две пластиковые доски;
- шкаф (полки) для методических пособий;
- комплект учебно-наглядных пособий, в т.ч. на электронных носителях;
- раздаточный материал для выполнения практических работ.

Технические средства обучения:

- компьютеры с лицензионным программным обеспечением;
- локальная сеть с выходом в глобальную сеть Интернет;
- программа NetScool;
- кондиционер.

Программное обеспечение: операционная система WindowsXP и выше; MSWord 2007; MSExcel 2007; MSPowerPoint 2007;InternetExplorer 6.0 и выше; 1С: Предприятие.8.2; справочно-правовая система «Консультант Плюс».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | | Критерии оценки | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|---|--|---|---|
| Умения: | | | |
| 1 | Использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации | Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов. Не менее 75% правильных ответов. | Текущий контроль при проведении: выполнении практических работ |
| 2 | Обрабатывать текстовую и табличную информацию | | |
| 3 | Использовать деловую графику и мультимедиа информацию | | |
| 4 | Создавать презентации | | |
| 5 | Применять антивирусные средства защиты информации | | Промежуточная аттестация в форме экзамена |
| 6 | Читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией | | |
| 7 | Применять специализированное программное обеспечение для сбора хранения и обработки банковской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями | | |
| 8 | Пользоваться автоматизированными системами делопроизводства | | |

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | | Критерии оценки | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|---|--|---|--|
| 9 | Применять методы и средства защиты банковской информации; | | |
| Знания: | | | |
| 1 | Основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации | Правильность, полнота выполнения заданий. Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий и т.д. Точность оценки, самооценки выполнения. Соответствие требованиям инструкций, регламентов Рациональность действий | Текущий контроль при проведении: выполнении практических работ |
| 2 | Основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия | | |
| 3 | Назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения | | |
| 4 | Технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее — сеть Интернет) | | |
| 5 | Принципы защиты информации от несанкционированного доступа | | |
| 6 | Правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения | | аттестация в форме экзамена |
| 7 | Основные понятия автоматизированной обработки информации | | |
| 8 | Направления автоматизации банковской деятельности | | |
| 9 | Назначение, принципы организации и эксплуатации банковских информационных систем | | |
| 10 | Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности | | |